

Suomen Dobermannyhdistys - Finlands Dobermannförening Hallitus 7.4.2022

TOIMIKUNTIEN OHJESÄÄNNÖT

I YLEINEN OSA (koskee kaikkia toimikuntia)

Toimikunnan nimeäminen

Yhdistyksen hallitus asettaa ja lakkauttaa toimikunnat sekä määrää niiden tehtävät.

Hallitus nimeää vuoden alussa toimikunnan puheenjohtajan, joka valitaan yhdeksi vuodeksi, ja jalostustoimikuntaan vähintään neljä jäsentä ja muihin toimikuntiin vähintään kolme jäsentä, jotka valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Toimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin, joka voi olla myös toimikunnan ulkopuolelta.

Jäsenet

Hallitus voi toimikauden aikana täydentää toimikuntaa jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusilla jäsenillä tai eroavien/erotettujen tilalle. Hallitus voi painavista syistä erottaa toimikunnan jäseniä, avustavia jäseniä ja avustajia kesken kauden.

Toimikuntien jäsenten tulee hoitaa tehtävänsä huolellisesti ja huolehtia siitä, että toimikunnan käytössä oleva yhdistyksen omaisuus hoidetaan luotettavalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Toimikunta nimeää itselleen tarvittavan määrän avustavia jäseniä ja muita avustajia.

Kokoukset ja pöytäkirjat

Toimikunta kokoontuu puheenjohtajan ja hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta.

Toimikuntien kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjat on numeroitava juoksevasti.

Tiedote kokouksesta on toimitettava hallitukselle ja muille toimikunnille kuukauden kuluessa kokouksesta ja pöytäkirja kuukauden kuluessa sen allekirjoituksesta.

Toimikunnat voivat sopia omiin tapahtumiinsa liittyviä sponsoreita, kunhan ne eivät toimi yhdistyksen pääsponsorisopimuksen ja muiden sovittujen jäsenetujen vastaisesti. Toimikunnat pitävät hallituksen tietoisena omista sopimuksistaan. Koko yhdistyksen toimintaa koskevista uusista sponsoreista ja jäseneduista on keskusteltava ensin hallituksen kanssa päällekkäisyyksien välttämiseksi.

Kokouspalkkioita ei makseta.

Toimintasuunnitelma ja talousarvio

Toimintaansa varten toimikunnat laativat vuosittain seuraavan vuoden talousarvion ja toimintasuunnitelman hallitukselle heinäkuun loppuun mennessä.

Tuotto- ja kululaskelma (yhteenveto edellisen vuoden tulosta ja menoista) sekä toimintakertomus toimitetaan hallitukselle tammikuun loppuun mennessä. Edellisen vuoden puheenjohtaja osallistuu toimintakertomuksen tekoon.

Toimikunnat toimivat hallituksen alaisina ja päättävät omasta toiminnastaan toimintasuunnitelmansa, talousarvionsa ja näiden sääntöjen puitteissa.

Päätösvaltaisuus ja äänestys

Toimikunta on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään kaksi jäsentä tai yli puolet jäsenistä on paikalla.

Toimikunnan kokouksissa asiat ratkaistaan avoimella äänestyksellä ja yksinkertaisella äänen enemmistöllä. Mikäli joku jäsen sitä vaatii, suoritetaan suljettu lippuäänestys. Äänen mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan kannattama mielipide.

II TOIMIKUNTAKOHTAINEN OSA

A Näyttelytoimikunta

Edellytykset

Toimikuntaan nimettävällä henkilöllä tulee olla kokemusta näyttelyyn osallistumisesta ja hänen tulee tuntea koiran esittämisen periaatteet, näyttelysäännöt ja rotumääritelmä.

Puheenjohtajan tai sihteerin on oltava pätevä kehätoimitsija, ja ainakin toisella heistä on oltava monivuotinen, perusteellinen kokemus näyttelyistä ja näyttelyn järjestämisestä tai ulkomuototuomarin pätevyys.

Tehtävät

Toimikunnan tarkoitus on edistää koiran esittämistaitoa ja pyrkiä edistämään koiraharrastusta kokonaisvaltaisesti.

Toimikunta vastaa yhdistyksen erikoisnäyttelyn järjestämisestä. Toimikunta vastaa ulkomuototuomarikoulutuksesta ja siihen liittyvien tilaisuuksien järjestämisestä. Toimikunta järjestää myös epävirallisia ulkomuotokatselmuksia (Open Show) sekä leikkimielisiä tilaisuuksia (Match Show).

B Koe- ja koulutustoimikunta

Edellytykset

Puheenjohtajalta ja jäseniltä edellytetään hyvää rotu- ja lajituntemusta sekä kokemusta koirien koulutuksesta, ja vähintään yhdellä jäsenellä on oltava kokemusta myös ohjaajien koulutuksesta.

Tehtävä

Toimikunnan tehtävänä on vastata yhdistyksen koe- ja koulutustoiminnasta sekä koulutusohjaajien kouluttamisesta.

Toimikunta voi itsenäisesti päättää koulutuksensa sisällöstä ja ajankohdasta. Koulutusta pyritään järjestämään eri puolilla Suomea. Toimikunta huolehtii riittävästä informaatiosta jäsenkunnalle koulutukseen liittyvissä asioissa.

C Jalostustoimikunta

Edellytykset

Jalostustoimikuntaan nimettäviltä jäseniltä edellytetään rotuyhdistyksen yhtäjaksoista viiden vuoden jäsenyyttä.

Jalostustoimikuntaan nimettävien pitäisi edustaa monipuolista dobermannrodun tuntemusta (esim. ulkomuototuomarikurssi, pk-tuomarikurssi, kasvattajan peruskurssi, jalostuskurssi, kasvattaja, pitkäaikainen rodun harrastaja, eläinlääkäri).

Tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on ohjata rodun jalostusta Suomessa. Tavoitteena on mahdollisimman yhteiskuntakelpoinen, terve ja anatomisesti rotumääritelmää vastaava dobermanni.

Jalostustoimikunta järjestää yhdistyksen viralliset luonne-, MH- ja ZTP-testit.

D Leiritoimikunta

Edellytykset

Leiritoimikuntaan nimettäviltä puheenjohtajalta ja jäseniltä edellytetään yhteistyö- ja järjestelykykyä.

Tehtävät

Toimikunnan tehtävänä on järjestää ja koordinoida yhdistyksen kesäleiri ja muut mahdolliset leirit. Toimikunta voi järjestää leirejä yhteistyössä muiden toimikuntien ja koirayhdistysten kanssa.

Leiritoimikunta hankkii leireille kouluttajat, majoituksen ja ruokailut sekä hoitaa mainonnan, ilmoittautumisten vastaanoton ja muut käytännön järjestelyt.

Leiritoimikunta nimeää kullekin leirille leirivastaavan, jonka ei tarvitse olla toimikunnan jäsen. Leirivastaavan tehtävänä on hoitaa leirin aikana käytännön järjestelyt toimikunnan kanssa sovittavalla tavalla.